

Vrijwilligersbeleid SV Panningen

I. Inleiding

SV Panningen (**SVP**) is een voetbalvereniging met ruim 500 betrokken leden, zowel voetballend als niet-voetballend, waarbij een actieve groep van vrijwilligers dag in dag uit veel werk verzet om de sportbeoefening en recreatie voor onze leden mogelijk te maken.

Zoals zo veel andere verenigingen in Nederland loopt ook SVP steeds meer aan tegen de limieten van wat zij met de huidige vrijwilligersstand op een goede manier georganiseerd kan krijgen. SVP constateert dat veel taken rusten op een harde kern van zeer betrokken vrijwilligers waarvan de collectieve leeftijd steeds hoger ligt. Om alle zaken, ook naar de toekomst toe, in goede banen te laten lopen, kan niet tot in lengte der dagen (enkel) de inzet van deze vrijwilligers verlangd worden. Om de continuïteit te waarborgen zal SVP van de eigen leden een bepaalde inzet als vrijwilliger gaan verlangen. Daarbij gaat SVP ervan uit dat vele handen licht werk maken. Naar de mening van SVP ontlast dit de harde kern van vrijwilligers, vergroot dit de saamhorigheid en betrokkenheid binnen de vereniging en raken leden vertrouwd met taken die vervuld moeten worden om de sportbeoefening en recreatie op een goede en leuke manier te laten plaatsvinden.



II. Uitgangspunten

SVP hanteert de navolgende uitgangspunten bij het opstellen van een vrijwilligersbeleid:

1. Ieder lid en/of ouder/verzorger draagt zijn steentje bij aan het goed functioneren van de vereniging.
2. SVP is zich bewust van het feit dat zij een belangrijke sociale en maatschappelijke functie vervult in de lokale gemeenschap. Dat kan zij alleen (blijven) doen met actieve en constructieve inzet van haar leden, ouders en verzorgers en zij hebben daar ook zelf belang bij.
3. SVP wil de inzet van vrijwilligers op een positieve manier stimuleren en niet op een negatieve c.q. bestraffende manier. Dit laat onverlet dat de inzet van vrijwilligers niet geheel vrijblijvend is en dat de vereniging verwachtingen heeft over de inzet en wijze waarop dit gebeurt.
4. Van een vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende (gedrags-)regels bij SVP. Een vrijwilliger die binnen SVP een taak verricht wordt geacht deze met een voldoende mate van verantwoordelijkheidsbesef uit te oefenen. SVP vertrouwt hierop.
5. De vrijwilliger die werkt in het uitoefenen van zijn/haar functie, zijnde trainer of leider met minderjarigen (onder de 18 jaar), is verplicht op eerste verzoek een VOG te kunnen overleggen.
6. SVP stimuleert vrijwilligers cursussen of opleidingen te volgen en denkt mee met vrijwilligers die zich hierin willen ontwikkelen. Denk bijvoorbeeld aan trainers- en scheidsrechtersopleidingen, maar er zijn ook diverse andere mogelijkheden.
7. SVP zet zich naar beste kunnen in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te coördineren, reguleren en nog belangrijker, te waarderen (zie ook punt 3).
8. Het bestuur van SVP stelt zich ten doel het (verder) ontwikkelen en/of aanpassen van het vrijwilligersbeleid zodat de inzet van vrijwilligers een duurzame oplossing biedt voor het goed functioneren van de vereniging.

III. Categorieën

Binnen SVP onderscheiden we twee categorieën vrijwilligers:

- A.** De vrijwilliger die zich zelfstandig heeft opgegeven om één of meerdere taken/functies binnen de vereniging te vervullen. Deze persoon is persoonlijk of als ouder/verzorger vrijgesteld van andere verplichtingen. Dit lid persoonlijk of de ouder(s)/verzorger(s) krijgt korting op de jaarlijkse contributie. Denk hierbij aan commissie-/bestuursleden, trainers, leiders en scheidsrechters. Vrijwilligers voor een bepaalde functie of taak kunnen het webformulier invullen of een mailtje sturen aan secretaris@svpanningen.nl.

Taken/functies waarop deze categorie betrekking heeft zijn o.a.:

- Trainer, leider of staf van een (jeugd-)elftal;
- Scheidsrechter (jeugd of senioren) gedurende ten minste één seizoen (najaar of voorjaar);
- Grensrechter (jeugd of senioren) gedurende ten minste één seizoen (najaar of voorjaar);
- Lid van een commissie of van het bestuur;
- Lid van het wedstrijdsecretariaat;
- Kantine- en accommodatiebeheer.

- B.** Actieve leden ouder dan 16 en ouders/verzorgers van spelers onder de 16 (één kind per gezin) die niet onder **A.** vallen. Deze worden aangemerkt als vrijwilligers. Deze kan enkel bijdragen door de vrijwilligerstaak of -taken uit te oefenen waarvoor het lid of de ouder/verzorger is aangewezen. Afkoop is niet mogelijk.

SVP brengt in kaart welke leden of ouders/verzorgers onder **A.** vallen en houdt hier rekening mee in het kader van de jaarlijkse contributieafschrijving in de maand september van ieder jaar.

IV. Uitgangspunten bij vrijwilligerstaken

De taken die aan leden en ouders/verzorgers vallend onder **B.** worden toebedeeld zijn **scheidsrechterstaken of kantinedienststaken.**

Het vervullen van de vrijwilligerstaak dient ten bate te zijn van de vereniging. Wat valt in ieder geval niet onder een vrijwilligerstaak:

- Het rijden naar uitwedstrijden;
- Het wassen van tenues;
- Incidenteel individuele of groepstraining geven;
- Incidenteel assisteren van de trainer of leider(s).

Men kan zich niet afmelden voor vrijwilligerstaken omdat men niet wil. Ieder wordt geacht zijn steentje bij te dragen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen indien het betreffende moment niet schikt. Het oorspronkelijk aangewezen lid of de ouder/verzorger blijft verantwoordelijk voor het ruilen van de taak en dient hierover duidelijk te communiceren met degene die de taak overneemt. De taak dient door het lid of de ouder/verzorger dan op een later moment te worden ingehaald.

Bij afgelastingen en speelvrije dagen vallen soms diensten uit die op een later moment, veelal doordeweeks, moeten worden ingehaald. De taakplichtige kan actuele informatie hierover terugvinden op de gratis Voetbal.nl-app. SVP adviseert trainers/leiders van (jeugd-)teams ook om een groepsapp aan te maken om dergelijke informatie te delen alsook over op welk moment de taak ingehaald dient te worden als gevolg van een nieuw ingepland speelmoment.

Het lid of de ouder(s)/verzorger(s) die voor de vrijwilligerstaak staat ingeroosterd is er zelf verantwoordelijk voor om dit goed te agenderen en om vast te stellen dat er geen afgelasting of speelvrije dag is. Bij twijfel, doe navraag bij een trainer/leider!

Ouder(s)/verzorger(s) met meer dan één kind actief bij SVP worden slechts voor één team ingezet.

Elk nieuw lid/ouder(s)/verzorger(s) zal bij inschrijving worden gewezen op de inzet als vrijwilliger die verwacht wordt als lid of als ouder/verzorger van een lid van SVP.

Het uitgangspunt bij SVP is dat vrijwilligers niet worden betaald voor hun verrichte werkzaamheden. Uitzonderingen op deze regel zijn uitsluitend ter beoordeling aan het bestuur.

Vrijwilligers die lid zijn van de KNVB kunnen een beroep doen op de vangnetverzekering van de KNVB indien een eigen verzekering een schade niet dekt. Let op: dit geldt niet voor ouders/verzorgers van leden van SVP die zelf géén lid zijn. Een vangnetverzekering dekt kosten die in uitzonderlijke gevallen voorkomen en die niet door de eigen verzekeringen worden gedekt. Vrijwilligers die geen lid zijn van SVP vallen onder de vrijwilligersverzekering van de gemeente Peel en Maas.

V. Scheidsrechtersbeleid

SVP maakt met ingang van het seizoen 2023/2024 een start met het scheidsrechtersbeleid. Dit beleid is gestoeld op de navolgende uitgangspunten:

1. SVP leidt eigen (jeugd-)scheidsrechters op.
2. Spelers van JO-17 & JO-19 worden ingedeeld als scheidsrechter bij wedstrijden van de JO-12 en JO-13.
3. Actieve seniorenleden van SVP (senioren en veteranen) worden ingedeeld als scheidsrechter bij wedstrijden van de JO-15 tot en met JO-19.
4. SVP biedt spelregelcursussen aan aan JO-13- en JO-15-spelers en eventuele andere geïnteresseerden.
5. SVP biedt een (jeugd-)scheidsrechtersopleiding aan aan geïnteresseerde leden.
6. De **Scheidsrechterscoördinator Jeugd** wijst wedstrijden toe aan een team en informeert de leiding van het betreffende team hierover. De leiding is vervolgens verantwoordelijk voor het aanwijzen van een speler uit het team om als scheidsrechter te fungeren. De leiding wordt geadviseerd bij aanvang van het seizoen een scheidsrechtersschema op te stellen, waarbij eventueel ook al reserves worden aangewezen, en dit te delen binnen de groep.
7. De naam van het lid dat als scheidsrechter zal fungeren wordt uiterlijk de donderdag voorafgaande aan de wedstrijd doorgegeven aan de Scheidsrechterscoördinator Jeugd.
8. Het lid dat als scheidsrechter zal fungeren meldt zich ten minste een **half uur** voor de wedstrijd op Sportpark Panningen-Noord. Voor kleedruimte wordt gezorgd.
9. Op het secretariaat of in de bestuurskamer liggen (korte) beschrijvingen van enkele relevante scheidsrechtersbepalingen (aantal invallers, tijdstraffen, etc.) ter inzage.
10. De leiding van een bezoekend team krijgt bij ontvangst op Sportpark Panningen-Noord een kaartje met de vermelding dat SVP (jeugd-)scheidsrechters opleidt en vraagt om begrip en respect jegens de scheidsrechter.
11. SVP zal zorgen voor een mooi en opvallend tenue voor iedere scheidsrechter, alsmede voor een fluit, stopwatch en scoreboekje. Ook wordt gezorgd dat een wedstrijdbal en vlaggen klaarliggen.
12. Tenues en de fluit, stopwatch en scoreboekje dienen na afloop weer te worden afgegeven. Tenues worden nadien op het Sportpark uitgewassen voor volgend gebruik.
13. Wedstrijden die worden verplaatst, blijven toegewezen aan het betreffende team.

SVP denkt dat het scheidsrechtersbeleid de navolgende voordelen met zich meebrengt:

- Actieve leden die als scheidsrechter fungeren krijgen meer inzicht in de spelregels;
- Actieve leden krijgen meer respect voor scheidsrechters;
- Het scheidsrechtersbeleid wordt uitgedragen door zoveel mogelijk actieve leden;
- Het fungeren als scheidsrechter draagt bij aan de ontwikkeling en zelfvertrouwen van actieve leden, met name jeugdleden;
- Jong geleerd is oud gedaan: een vroege kennismaking met de vrijwilligerscultuur is een goede ontwikkeling.
- Een goede vrijwilligerscultuur draagt bij aan een positief beeld van SVP als bloeiende vereniging.

VI. Kantinedienstbeleid

SVP maakt daarnaast met ingang van seizoen 2023/2024 een start met een kantinedienstbeleid. Dit beleid is gestoeld op de navolgende uitgangspunten:

1. De kantinebeheerder is verantwoordelijk voor het personeel op donderdagen, zaterdag en zondag en, incidenteel, op andere dagen indien er wedstrijden zijn.

2. De kantinebeheerder is verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de kantine van het sportpark.
3. Uitgangspunt is dat op donderdagen één of twee vrijwilligers kantinedienst draaien vanaf 20:30 uur tot uiterlijk 23:30 uur tezamen met de kantinebeheerder zelf.
4. Op zaterdagochtenden (één dagdeel) worden jeugdteams verantwoordelijk gemaakt voor een kantinedienst. De leiding van het betreffende team dient twee ouders/verzorgers aan te wijzen die helpen/ondersteunen in de kantine (achter de bar of in de keuken), dit onder leiding van de kantinebeheerder.
5. Op zondagmiddagen (één dagdeel) worden, indien noodzakelijk, seniorenteams verantwoordelijk gemaakt voor een kantinedienst. De leiding van het betreffende team dient twee spelers (of aanhang van spelers) aan te wijzen die helpen/ondersteunen in de kantine (achter de bar of in de keuken), dit onder leiding van de kantinebeheerder.
6. Vrijwilligers die een kantinedienst verrichten dienen zich te houden aan de instructies van de kantinebeheerder.
7. Een draaiboek met kantine taken ligt ter inzage en kan door de kantinebeheerder worden verstrekt.
8. SVP voorziet het personeel en de vrijwilligers die werkzaam zijn in de kantine van een mooi en opvallend tenue dat na afloop ingeleverd kan worden.

SVP denkt dat het kantinedienstbeleid de navolgende voordelen met zich meebrengt:

- Actieve leden krijgen meer begrip voor het reilen en zeilen in de kantine;
- Actieve leden krijgen beter besef dat eenieder mede verantwoordelijk is voor het op orde zijn van de kantine;
- Kantinediensten zijn gezellig, leuk en leerzaam;
- Met de inzet van vrijwilligers hoeven bezoekers hoeven minder lang te wachten op een hapje en/of drankje;
- Vele handen maken ook hier licht werk;
- Jong geleerd is oud gedaan: een vroege kennismaking met de vrijwilligerscultuur is een goede ontwikkeling.
- Een goede vrijwilligerscultuur draagt bij aan een positief beeld van SVP als bloeiende vereniging.